



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัย

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การบริหารงาน สายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัย มีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรมอย่างครบถ้วน	-ตามสภาพความพร้อมของแต่ละ สถานีตำรวจ -ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร.กำหนดไว้	๑.หัวหน้าหน่วย ๒.หัวหน้างาน ป้องกัน ปราบปราม
๒.ความพร้อมในการ ป้องกัน ปราบปราม	-จัดแบ่งเขตการตรวจ -การจัดประเภทสายตรวจ -การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัย มีความพร้อม ในการป้องกันปราบปรามและให้บริการ ประชาชนตลอด ๒๔ ชม. โดยแบ่งพื้นที่ การตรวจเป็น ๓ เขตตรวจ นอกจากนั้นยังมีสายตรวจจรดยนต์และสายตรวจเดินเท้า และ อาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าว อาชญากรรมปฏิบัติ ร่วมด้วย	ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกัน ปราบปราม ของสถานี ตำรวจภูธรโพธิ์ชัย - ความเหมาะสม ต่อ สถานภาพ อาชญากรรม ในพื้นที่	๑.หัวหน้างาน ป้องกันปราบปราม
๓.การระงับเหตุ/ การ ให้บริการ	-เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจ สายตรวจ -เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ ต้องเดินทางไประงับเหตุ หรือให้บริการ ตามที่ได้รับแจ้ง -ในเขตเทศบาล ภายใน ๕ นาที -นอกเขตเทศบาล ภายใน ๑๐ นาที	<u>วิธีคำนวณเวลา</u> ๑. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้ง ติดต่อ แจ้งเหตุหรือขอรับ บริการมายัง ตำรวจจนกระทั่ง เจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการ ๒. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงาน โทรศัพท์	๑.สายตรวจจรดยนต์ ๒.สายตรวจ จักรยานยนต์

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ผู้รับผิดชอบ
		ครั้งแรก ๑.สายตรวจจรดยนต์ ๒.สายตรวจ จักรยานยนต์ ข. ช่วงเวลาที่พนักงาน โทรศัพท์ ส่งข้อมูลการ รับแจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่ ตำรวจ สายตรวจแจ้ง ไป ยังพนักงาน วิทย์ พนักงาน วิทย์แจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่สายตรวจ ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจ สายตรวจ เดินทางไป ยังจุดเกิด เหตุ หรือจุดที่ให้บริการ ปัจจัยที่ควรคำนึง ๑. ขนาดและ ลักษณะ พื้นที่รับผิดชอบ ๒. ความสะดวกในการ คมนาคม ๓. ความพร้อมของ พนักงาน วิทย์พนักงาน โทรศัพท์ และเครื่องมือ สื่อสาร ๔. ความพร้อมของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจสาย ตรวจและยานพาหนะ ๕. สภาพการจราจรใน ช่วงเวลาต่าง ๆ ๖. อื่น ๆ ตามสภาพของ พื้นที่	
๔.การควบคุมผู้ต้องหา	-การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม) -เจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา ดูแลผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง ให้ได้รับความปลอดภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง -จัดให้ญาติผู้ต้องหาเข้าเยี่ยมได้ช่วง ๓ เวลาคือ เช้า (๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.)	- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ	๑.หัวหน้าหน่วย ๒.หัวหน้าสายตรวจ ๓.พนักงานสอบสวน ๔.เจ้าหน้าที่ควบคุมฯ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ผู้รับผิดชอบ
	เที่ยง (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) เย็น (๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.) -เมื่อเจ็บป่วยจะได้รับการรักษาพยาบาล		
๕.การรับโทรศัพท์ แจ้งเหตุของสถานี	-ผู้แจ้งฯโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัย -เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รายงานตัวตามแบบที่ ตร. กำหนด และสอบถามข้อมูลจากผู้แจ้งฯ แล้วบันทึกการรับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะในสมุดบันทึก -เจ้าหน้าที่วิทยุแจ้งสายตรวจจรดยนต์,จักรยานยนต์เพื่อไปรับเหตุฯ	สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับ แจ้งเหตุ (โทรเข้าได้ อย่างเดียว) ไว้ให้บริการ อย่างน้อย *หมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุ* ๐๔๓-๕๖๗-๐๘๐	๑.พนักงานวิทยุ ๒.สายตรวจจรดยนต์ ,จักรยานยนต์

