



คู่มือการให้บริการใน
งานป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัย

คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑.บริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่	สถานีตำรวจต้องม องค์ประกอบในการ บริหารงานป้องกัน ปราบปรามอย่างครบถ้วน	- ตามสถานภาพความพร้อมของแต่ละสถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด
๒. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	- การแบ่งเขตตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	สถานีตำรวจมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง	- ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี - ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่
๓. การระงับเหตุ/ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือขอรับบริการตำรวจ สายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ	เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุภายในเวลาที่กำหนด	- ในเขตเทศบาล ภายใน ๕ นาที - นอกเขตเทศบาล ภายใน ๑๐ นาที - พื้นที่ห่างไกล ภายใน ๒๐ นาที
๔. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังภายใน ห้องควบคุมของสถาน	ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุม อย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาด เหมาะสม	- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานีตำรวจ	- ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล		